



## Relatório de Funcionalidades – versão 3.2

---

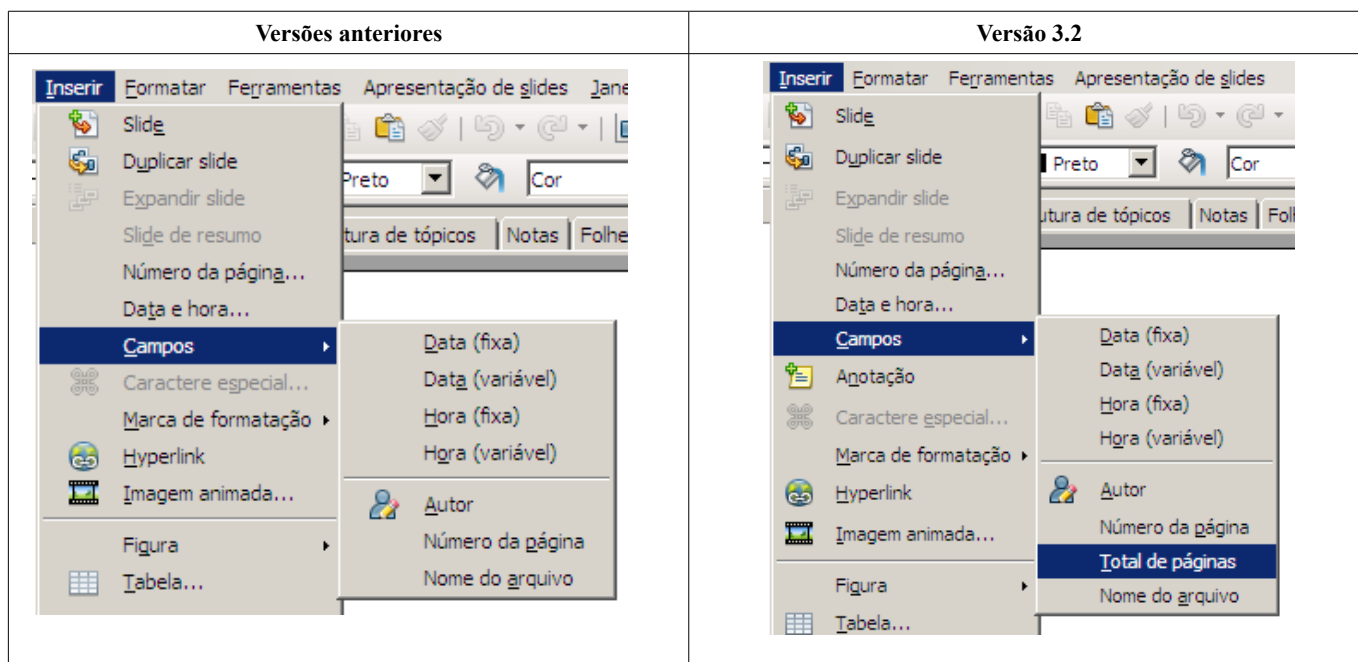
Traduzido e organizado com conteúdos adicionais por Gustavo Buzzatti Pacheco, [gbpacheco@openoffice.org](mailto:gbpacheco@openoffice.org), a partir de [http://www.openoffice.org/dev\\_docs/features/3.2/](http://www.openoffice.org/dev_docs/features/3.2/) com o apoio do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Cuiabá/MT, e do Tribunal Regional do Trabalho da 4.<sup>a</sup> Região, Porto Alegre/RS.

## Sumário

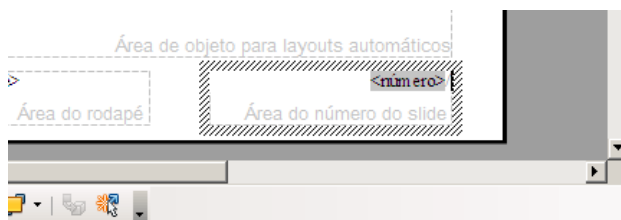
|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 BrOffice.org Impress.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1 Novo campo “Total de Páginas” no Impress e no Draw.....                                   | 3         |
| 1.2 Anotações.....  | 5         |
| <b>2 BrOffice.org Writer.....</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1 Modificação da opção de completar palavras no fechamento do documento.....                | 8         |
| 2.2 Mudança no diálogo de conversão de texto para tabela.....                                 | 8         |
| 2.3 Suporte ao salvamento com senha no formato "Microsoft Word 97/2000/XP".....               | 9         |
| 2.4 Abertura de arquivos XML do Microsoft Office protegidos com senha.....                    | 9         |
| <b>3 BrOffice.org Calc.....</b>   | <b>10</b> |
| 3.1 Cálculo com conteúdos de célula numéricos formatados como texto.....                      | 10        |
| 3.2 Cópia e colagem de células mescladas.....   | 10        |
| 3.3 Desfazer a seleção de todas as planilhas.....   | 11        |
| 3.4 Inserir/Excluir linhas ou colunas com células mescladas.....                              | 11        |
| 3.5 Botões de classificação agora classificam incluindo o formato.....                        | 12        |
| 3.6 Alternância entre referências para intervalos de células selecionadas .....               | 13        |
| 3.7 Mais critérios no “Filtro padrão” .....   | 13        |
| 3.8 Possibilidade de mudança do intervalo de origem do Assistente de dados.....               | 13        |
| 3.9 Criação de novos estilos na tela de formatação condicional.....                           | 14        |
| 3.10 Seleção automática do conteúdo ao abrir uma lista de opções de validação .....           | 15        |
| 3.11 Condições adicionais no filtro padrão.....   | 15        |
| 3.12 Abertura do Navegador através do duplo clique sobre a posição no documento.....          | 15        |
| 3.13 Aplicação de bordas de células para múltiplos intervalos selecionados.....               | 16        |
| 3.14 Opção “Ícones nos menus” com três opções disponíveis.....                                | 16        |
| <b>4 Gráficos.....</b>  | <b>17</b> |
| 4.1 Seletor de elementos do gráfico e botão “Formatar seleção” .....                          | 17        |
| 4.2 Rotacionar rótulo de dados (Girar texto).....   | 17        |
| 4.3 Menus de contexto do gráfico.....   | 18        |
| 4.4 Gráfico de bolha .....  | 19        |
| 4.5 Gráfico de rede preenchido.....   | 19        |
| 4.6 Mostrar células ocultas.....  | 19        |
| 4.7 Tipografia asiática para elementos do gráfico.....  | 20        |
| 4.8 Nova propriedade nos controles de formulários: Visível.....                               | 20        |
| 4.9 Mudança no nome da propriedade do controle: de “Imprimir” para “Imprimível” .....         | 20        |
| 4.10 Mais informações na propriedade Fonte dos controles de formulários.....                  | 21        |
| 4.11 Possibilidade de importar diálogos diretamente no editor BASIC.....                      | 21        |
| 4.12 Remoção da limitação de tamanho mínimo para o salvamento de arquivos ODF com senha ..... | 22        |
| 4.13 Checagem da integridade do arquivo ODF.....  | 22        |
| 4.14 Novas localizações de idioma.....  | 22        |

# 1 BrOffice.org Impress

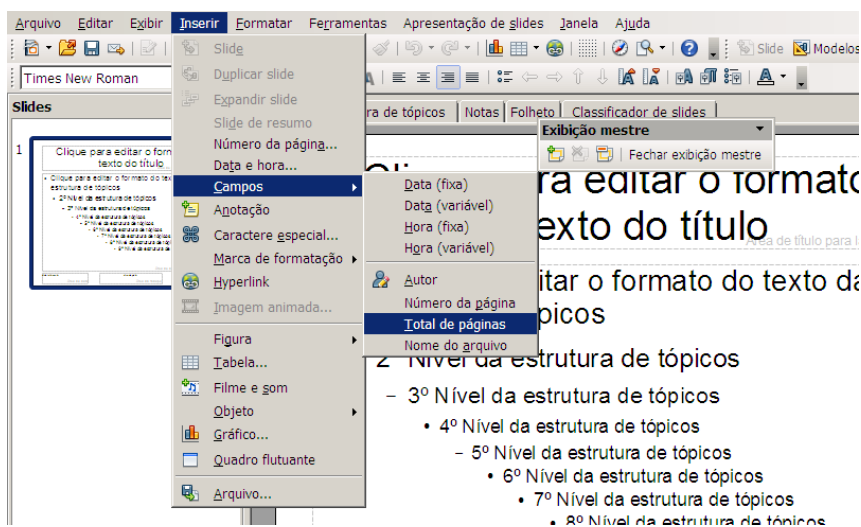
## 1.1 Novo campo “Total de Páginas” no Impress e no Draw.



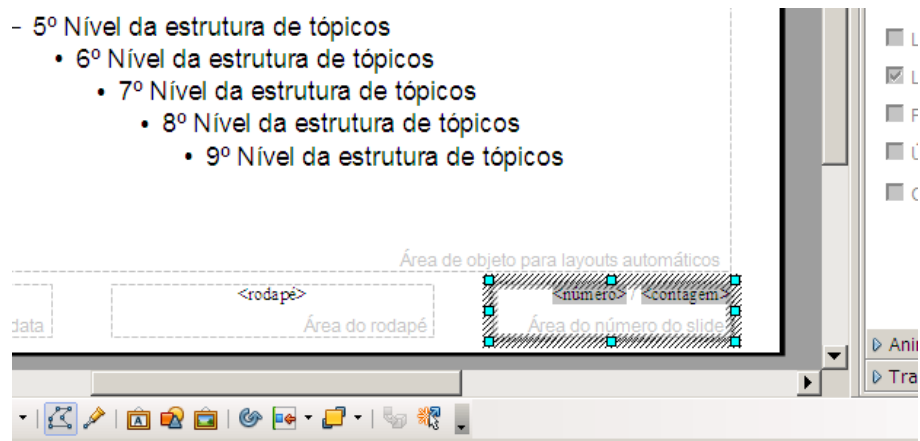
Para utilizar o total de páginas, abra a exibição mestre no menu **Exibir > Mestre > Slide mestre**. Posicione o cursor ao lado do campo número e digite a barra no teclado.



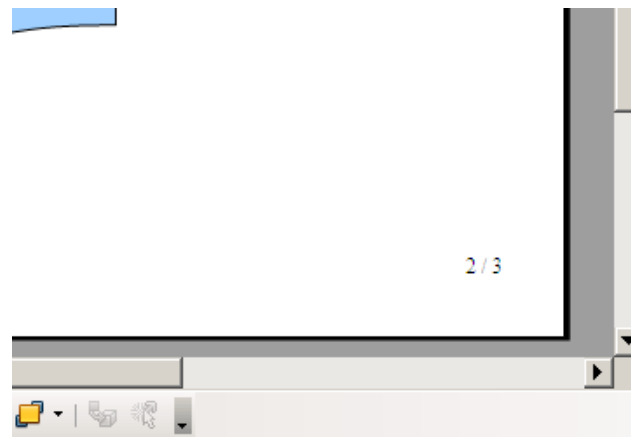
Depois, clique em **Inserir > Campos > Total de páginas**.



O campo contagem será inserido ao lado do campo número, na área inferior do slide.



Por fim, clique no botão "Fechar exibição mestre" e a contagem de páginas será exibida imediatamente.

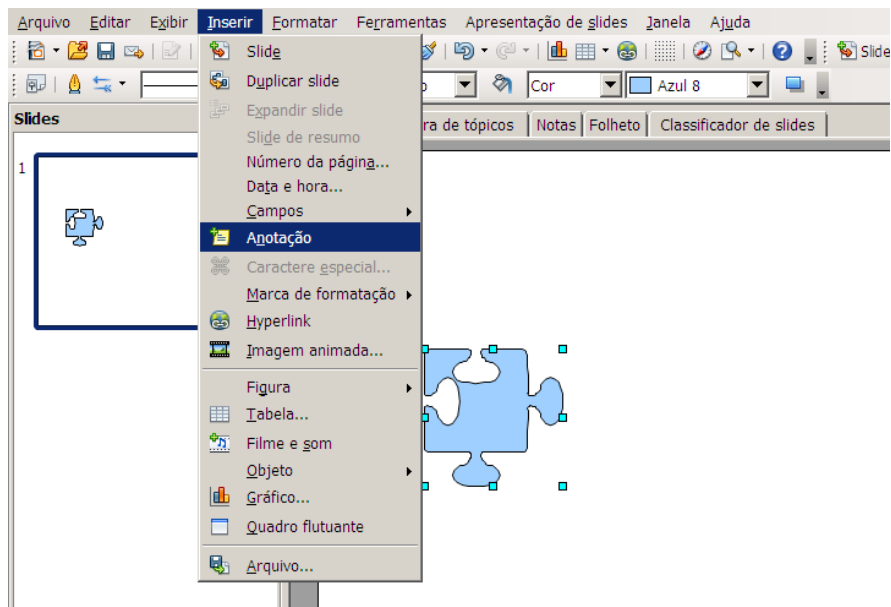


## 1.2 Anotações

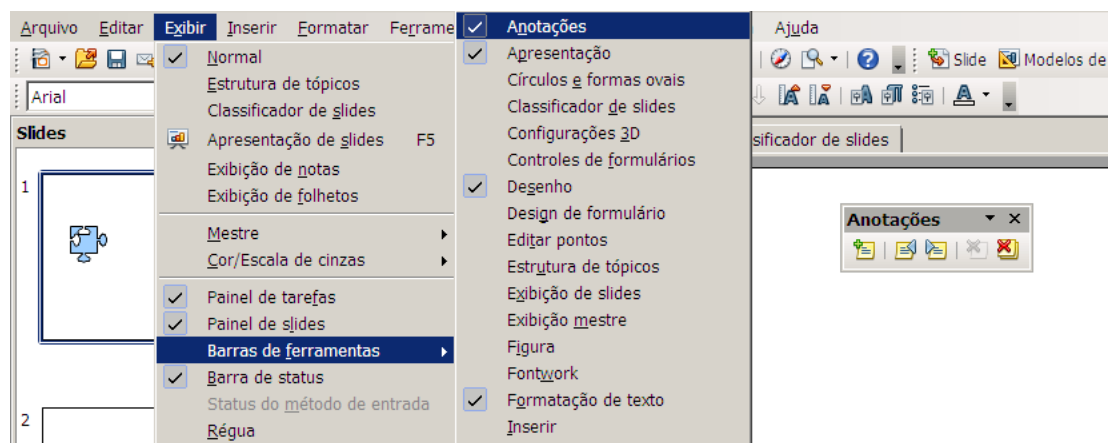
Da mesma forma como já era possível no Writer e no Calc, o Impress e o Draw agora permitem a inclusão de anotações para colaboração entre usuários.

A inclusão de anotações pode ser feita:

- 1) através do menu **Inserir > Anotação** ou

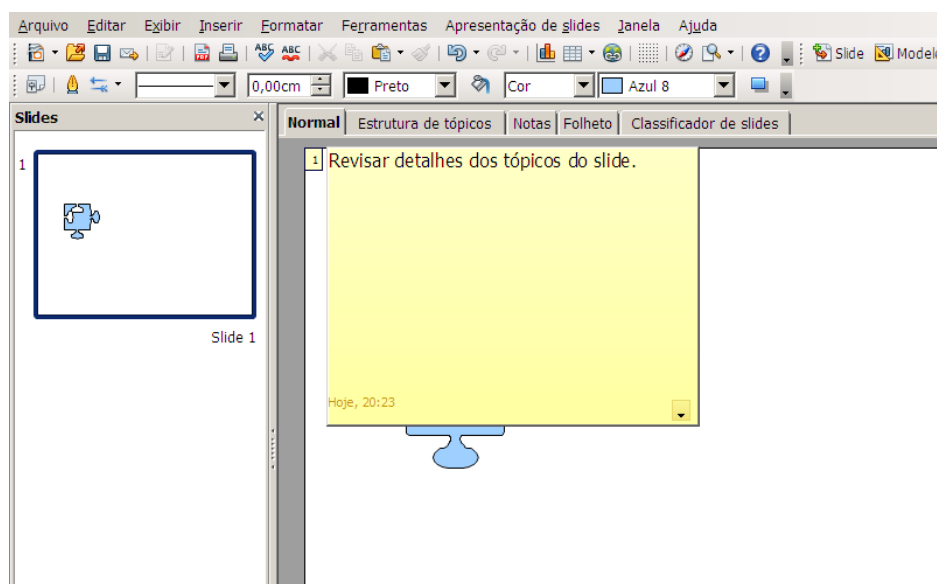


- 2) através da nova barra de ferramentas de Anotações, disponível no menu **Exibir > Barras de ferramentas**.

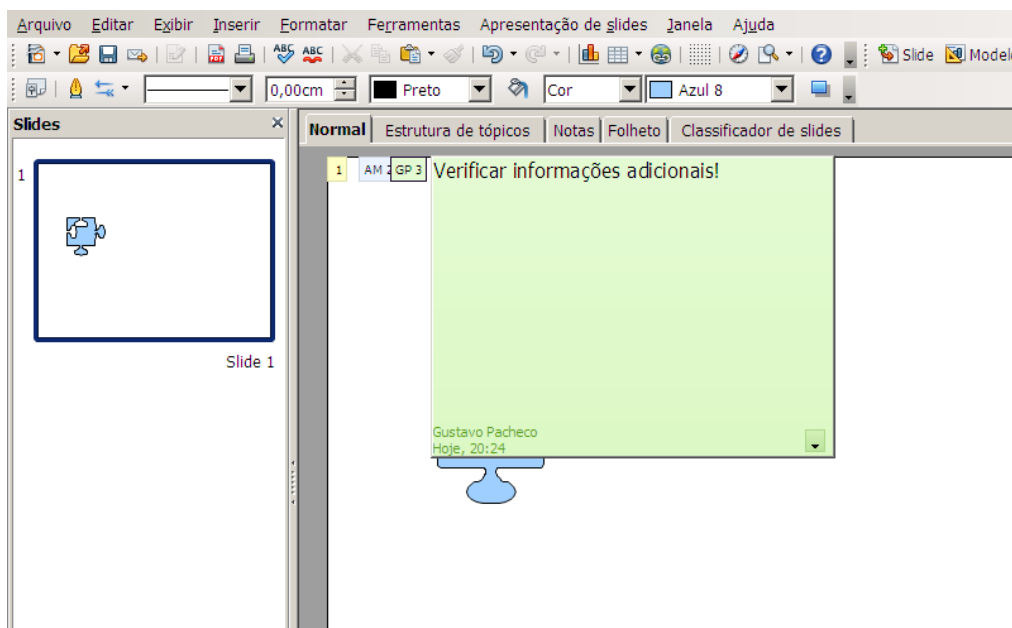


A exibição das anotações segue o padrão das demais aplicações. Caso o usuário não queira visualizá-las, basta selecionar o menu **Exibir > Anotações**.

Ao criar uma anotação, o Impress apresentará uma área colorida onde será inserido o texto da anotação:



Ao final da edição do texto, cada anotação recebe uma identificação contendo as iniciais do usuário (caso as mesmas tenham sido preenchidas através do menu **Ferramentas > item Opções > seção BrOffice.org > subseção Dados do usuário**) e um número de ordenação. O Impress atribuirá diferentes cores conforme o a identificação do usuário que está inserindo a anotação.

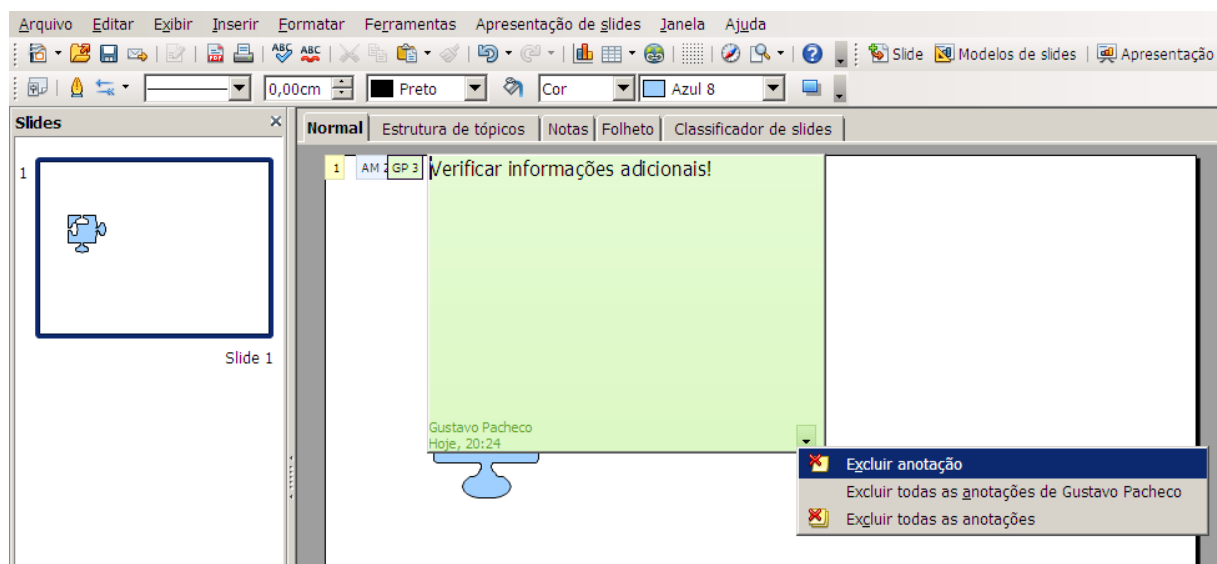


Caso seja desejada a exclusão da anotação, basta clicar sobre o botão no canto inferior direito, que exibirá as seguintes opções:

Excluir anotação;

Excluir todas as anotações do usuário que originalmente inseriu a anotação;

Excluir todas as anotações.

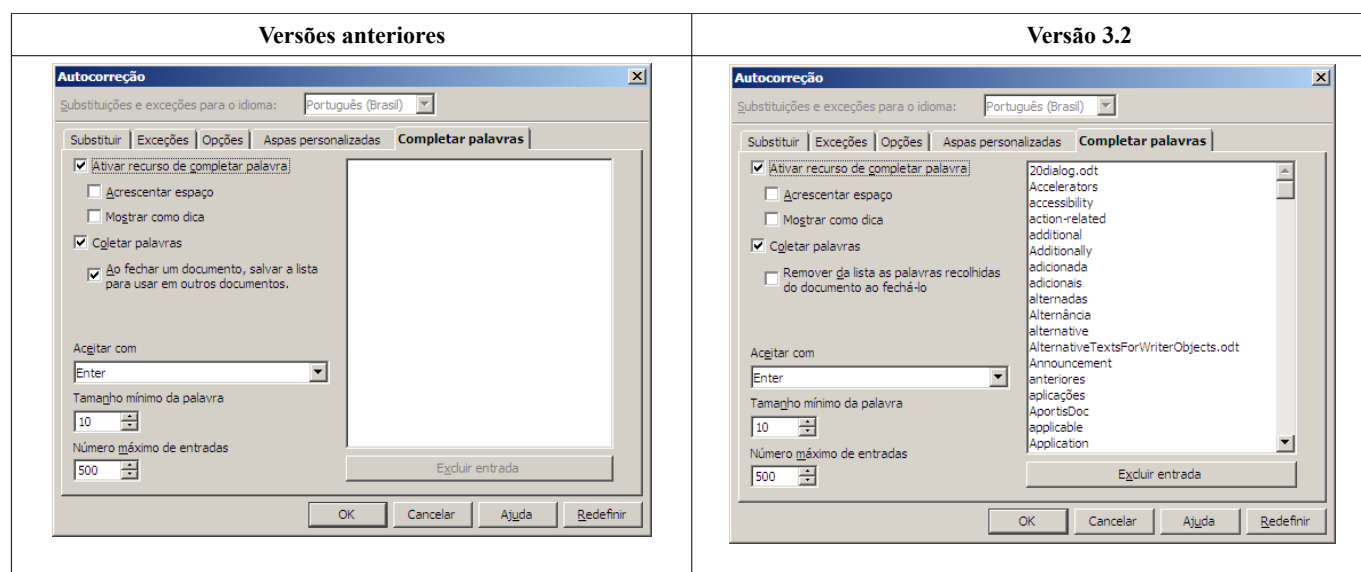


IMPORTANTE: devido à existência anterior do termo “Notas” (menu **Exibir > Exibição de notas**) no Impress, foi utilizado o termo “Anotação” para o novo recurso. Dessa forma, para a padronização entre as aplicações, o termo “Anotação” passou a ser utilizado também no Writer e no Calc em substituição ao termo “Notas” anterior.

## 2 BrOffice.org Writer

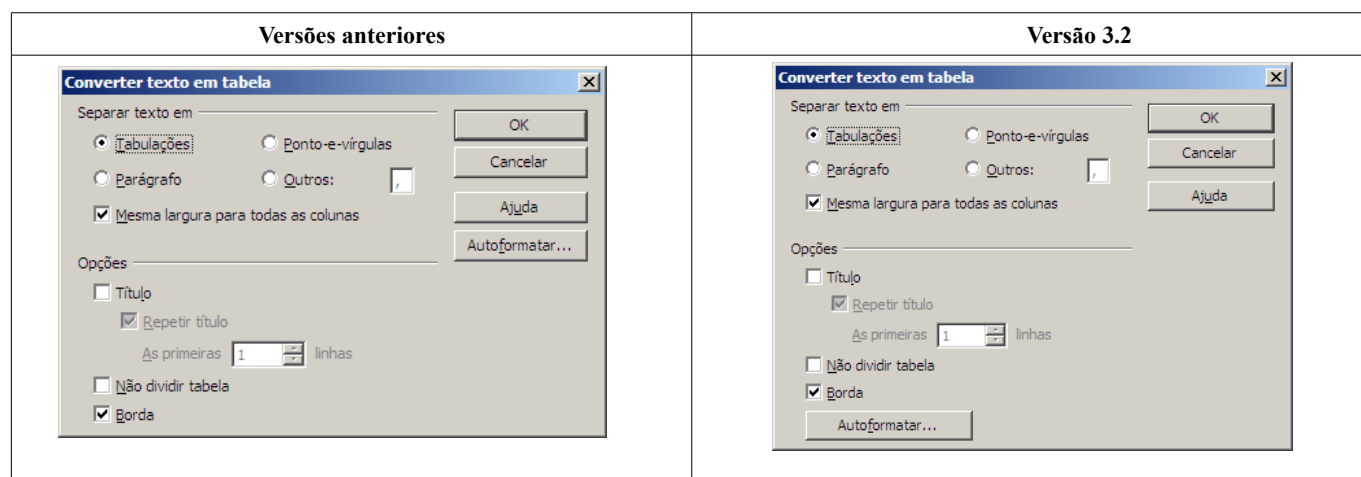
### 2.1 Modificação da opção de completar palavras no fechamento do documento

Na tela de Autocorreção, guia Completar Palavras (menu **Ferramentas > Opções de autocorreção**), o botão de opções “Ao fechar um documento, salvar a lista para usar em outros documentos” teve sua funcionalidade invertida e passa a se chamar “Remover da lista as palavras recolhidas do documento ao fechá-lo”, conforme o registro 20268.



### 2.2 Mudança no diálogo de conversão de texto para tabela

O botão Autoformatar foi reposicionado para a parte inferior do diálogo a fim de melhorar a localização para o usuário.



### ***2.3 Suporte ao salvamento com senha no formato "Microsoft Word 97/2000/XP"***

A partir da versão 3.2 é possível salvar com senha no formato "Microsoft Word 97/200/XP", utilizando o algoritmo Microsoft Office padrão RC4.

### ***2.4 Abertura de arquivos XML do Microsoft Office protegidos com senha***

Foi implementada a abertura de arquivos XML do Microsoft Office protegidos com senha. Os formatos de arquivos que suportam a implementação são:

documentos do Microsoft Word 2007 (\*.docx, \*.docm)

modelos do Microsoft Word 2007 (\*.dotx, \*.dotm)

documentos do Microsoft Excel 2007 (\*.xlsx, \*.xlsm)

documentos binários do Microsoft Excel 2007 (\*.xlsb)

modelos do Microsoft Excel 2007 templates (\*.xltx, \*.xltm)

documentos Microsoft Powerpoint 2007 (\*.pptx, \*.pptm)

modelos do Microsoft Powerpoint 2007 templates (\*.potx, \*.potm)

## 3 BrOffice.org Calc

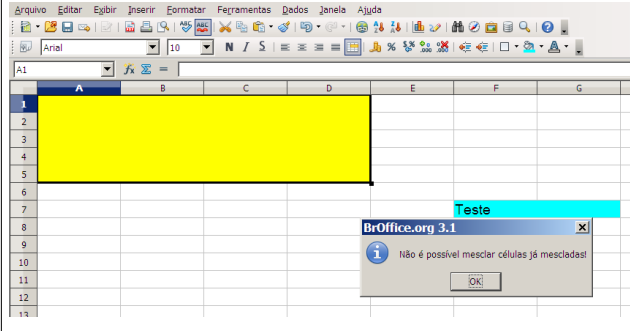
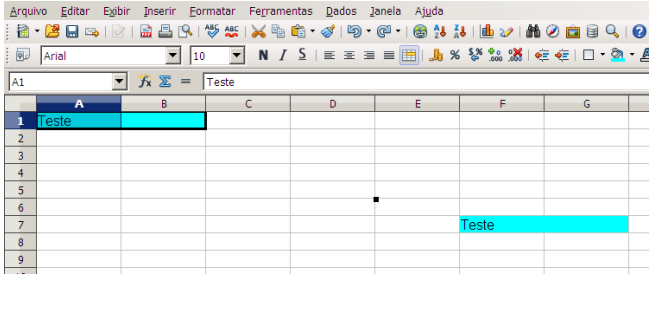
### 3.1 Cálculo com conteúdos de célula numéricos formatados como texto

Descrição: a partir da versão 3.2 os conteúdos de célula numéricos armazenados em células formatadas como texto passam a ser interpretados corretamente nas fórmulas do BrOffice.org.

| Versões anteriores |         |   | Versão 3.2 |        |         |   |
|--------------------|---------|---|------------|--------|---------|---|
|                    | A       | B |            | A      | B       |   |
| 1                  | Texto:  | 1 | 1          | Texto: | 1       |   |
| 2                  | Número: |   | 1          | 2      | Número: | 1 |
| 3                  |         |   |            | 3      |         |   |
| 4                  | Soma:   |   | 1          | 4      | Soma:   | 2 |
| 5                  |         |   |            |        |         |   |

### 3.2 Cópia e colagem de células mescladas

Descrição: agora, células mescladas podem ser copiadas e coladas de uma área mesclada da planilha para outra área mesclada. Nas versões anteriores, essa operação não era possível. Na versão 3.1, o resultado é apresentado abaixo. No teste, foi feita a tentativa de cópia da célula mesclada F7, com o conteúdo “Teste”, para a célula mesclada A1. O resultado foi a mensagem “Não é possível mesclar células já mescladas!”.

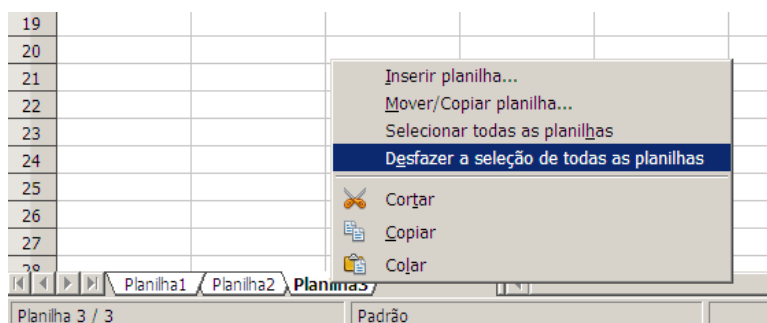
| Versões anteriores  |  | Versão 3.2   |  |
|---|--|--|--|
|  |  |  |  |

Na versão 3.2, o resultado é a cópia correta do conteúdo. As demais células são desmescladas como demonstra o exemplo da mesma operação.

### 3.3 Desfazer a seleção de todas as planilhas

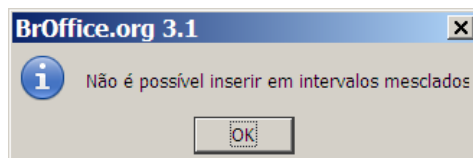
Descrição: se todas as planilhas do documento estiverem selecionadas, será possível desfazer a seleção através de qualquer uma das seguintes ações:

- clicando em qualquer uma das outras planilhas (modificação da planilha ativa);
- clicando na área à direita das guias de planilha (se a seleção de todas as planilhas não estiver ativa, então será aberta a tela de inserção de planilha);
- selecionando a entrada “Desfazer a seleção de todas as planilhas” no menu de contexto das guias de planilha.



### 3.4 Inserir/Excluir linhas ou colunas com células mescladas.

Descrição: nas versões anteriores, a inserção ou a exclusão de linhas ou colunas com células mescladas não era possível. O usuário recebia a mensagem:



Agora, o procedimento pode ser feito sem problemas. Células mescladas são automaticamente redimensionadas conforme o procedimento de inserção ou exclusão.

### 3.5 Botões de classificação agora classificam incluindo o formato.

Quando um intervalo de células é selecionado e classificado com os botões “Classificar em ordem crescente” ou “Classificar em ordem decrescente” da Barra padrão, as células são ordenadas com seu formato original.

No exemplo abaixo, os meses de Março e Setembro possuem destaque visual com a aplicação da cor da fonte e da cor do plano de fundo.

|    | A | B               | C              | D              | E | F | G |
|----|---|-----------------|----------------|----------------|---|---|---|
| 1  |   |                 |                |                |   |   |   |
| 2  |   |                 |                |                |   |   |   |
| 3  |   | <b>Mês</b>      | <b>Valor 1</b> | <b>Valor 2</b> |   |   |   |
| 4  |   | Janeiro         | 1              | 1              |   |   |   |
| 5  |   | Fevereiro       | 2              | 2              |   |   |   |
| 6  |   | <b>Março</b>    | <b>3</b>       | <b>3</b>       |   |   |   |
| 7  |   | Abril           | 4              | 4              |   |   |   |
| 8  |   | Maior           | 5              | 5              |   |   |   |
| 9  |   | Junho           | 6              | 6              |   |   |   |
| 10 |   | Julho           | 7              | 7              |   |   |   |
| 11 |   | Agosto          | 8              | 8              |   |   |   |
| 12 |   | <b>Setembro</b> | <b>9</b>       | <b>9</b>       |   |   |   |
| 13 |   | Outubro         | 10             | 10             |   |   |   |
| 14 |   | Novembro        | 11             | 11             |   |   |   |
| 15 |   | Dezembro        | 12             | 12             |   |   |   |
| 16 |   |                 |                |                |   |   |   |
| 17 |   |                 |                |                |   |   |   |

Ao seleccionar o intervalo e clicar no botão “Classificar em ordem decrescente” a ordenação é feita mantendo as cores de fonte e de plano de fundo para as células de Março e Setembro. Da mesma forma, outras formatações seriam mantidas sem maiores problemas. O resultado da operação pode ser visto na figura abaixo.

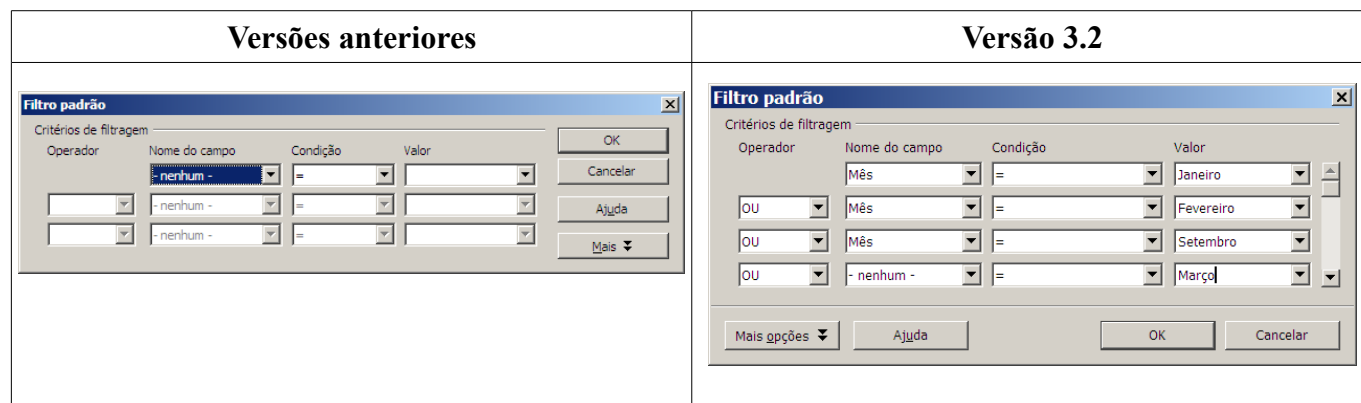
|    | A | B               | C              | D              | E | F |
|----|---|-----------------|----------------|----------------|---|---|
| 1  |   |                 |                |                |   |   |
| 2  |   |                 |                |                |   |   |
| 3  |   | <b>Mês</b>      | <b>Valor 1</b> | <b>Valor 2</b> |   |   |
| 4  |   | Dezembro        | 12             | 12             |   |   |
| 5  |   | Novembro        | 11             | 11             |   |   |
| 6  |   | Outubro         | 10             | 10             |   |   |
| 7  |   | <b>Setembro</b> | <b>9</b>       | <b>9</b>       |   |   |
| 8  |   | Agosto          | 8              | 8              |   |   |
| 9  |   | Julho           | 7              | 7              |   |   |
| 10 |   | Junho           | 6              | 6              |   |   |
| 11 |   | Maior           | 5              | 5              |   |   |
| 12 |   | Abril           | 4              | 4              |   |   |
| 13 |   | <b>Março</b>    | <b>3</b>       | <b>3</b>       |   |   |
| 14 |   | Fevereiro       | 2              | 2              |   |   |
| 15 |   | Janeiro         | 1              | 1              |   |   |
| 16 |   |                 |                |                |   |   |
| 17 |   |                 |                |                |   |   |

### 3.6 Alternância entre referências para intervalos de células selecionadas

A função Shift+F4, que permite alternar entre referências relativas e absolutas agora também pode ser utilizada para uma seleção de células. Todas as fórmulas existentes na seleção serão alternadas automaticamente com o uso do Shift+F4.

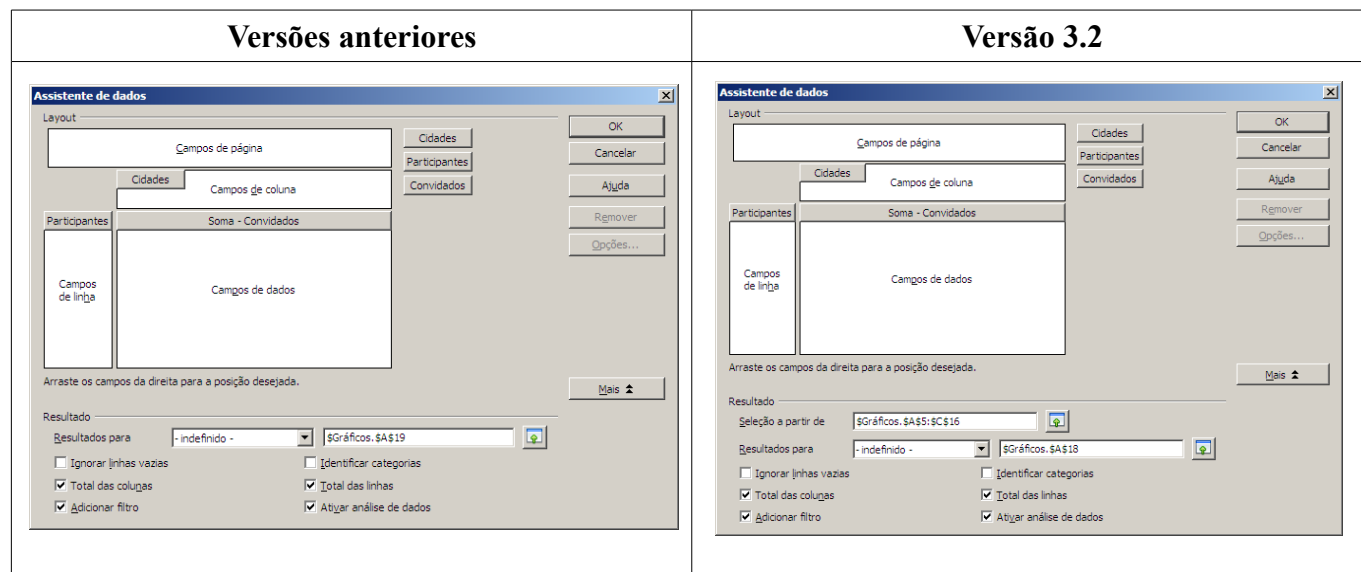
### 3.7 Mais critérios no “Filtro padrão”

O filtro padrão apresenta, agora, 4 condições visíveis, em vez de 3. Utilizando a barra de rolagem, é possível definir até 8 condições.



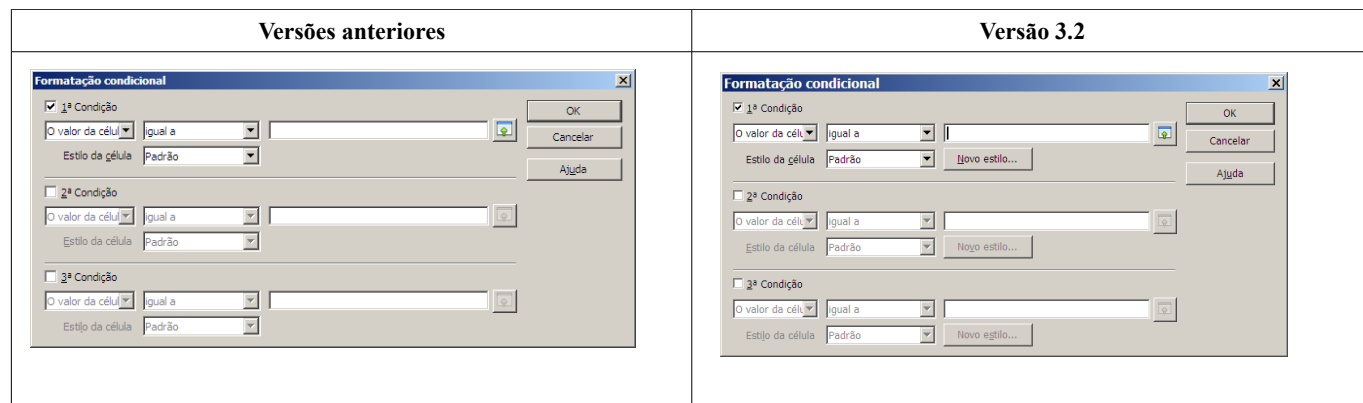
### 3.8 Possibilidade de mudança do intervalo de origem do Assistente de dados

Foi adicionada a possibilidade de mudança no intervalo de origem do Assistente de dados. Basta clicar no botão **Mais** e redefinir o campo **Seleção a partir de**.

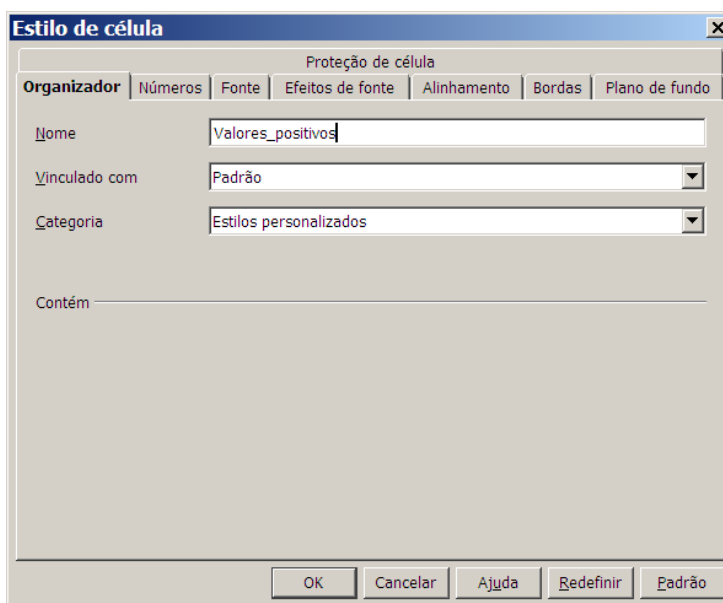


### 3.9 Criação de novos estilos na tela de formatação condicional

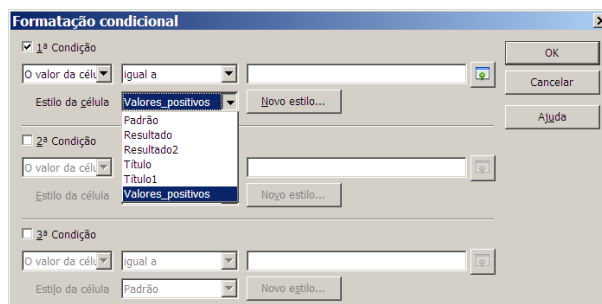
A tela de formatação condicional possui, agora, um botão para a criação de um novo estilo de célula. O botão “Novo estilo...” abre a tela “Estilo de célula”.



Nessa tela, será possível definir as propriedades do novo estilo e criá-lo ao clique do botão **OK**.

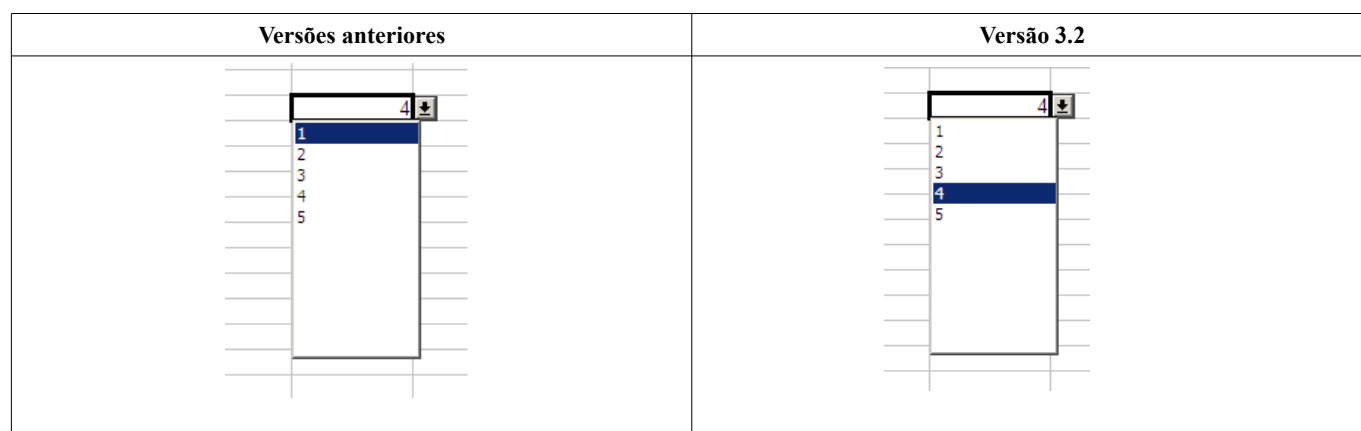


O estilo criado aparecerá imediatamente na lista de estilos da formatação condicional. Ou seja, o usuário não precisará mais fechar a tela de formatação condicional para criar os estilos necessários as suas condições.



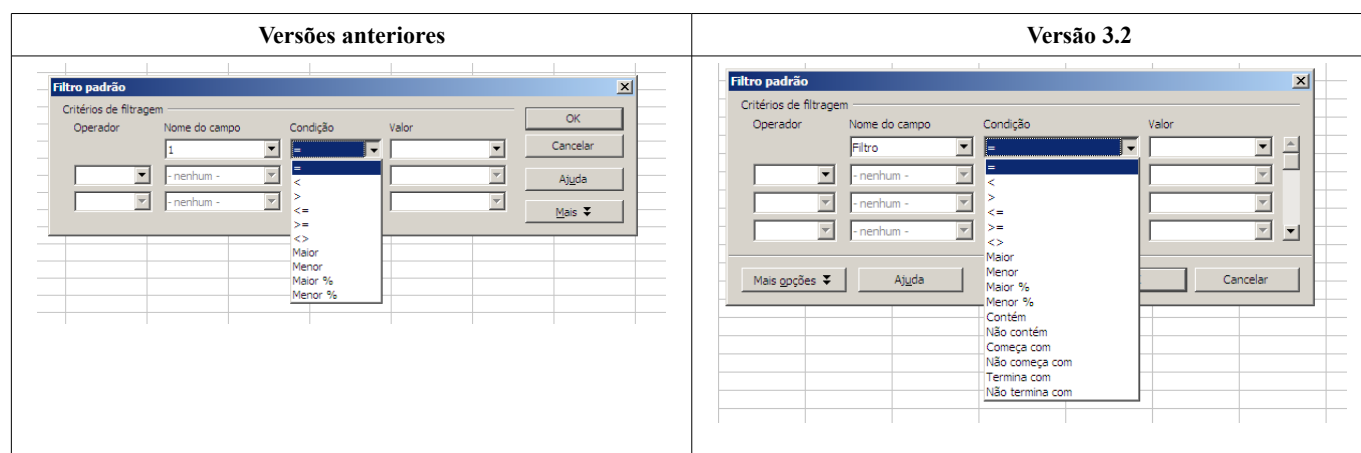
### 3.10 Seleção automática do conteúdo ao abrir uma lista de opções de validação

Ao abrir uma lista de opções de validação, o valor existente na célula é marcado na lista.



### 3.11 Condições adicionais no filtro padrão

O filtro padrão passou a suportar as condições “Contém”, “Não contém”, “Começa com”, “Não começa com”, “Termina com”, “Não termina com”. Por exemplo, num intervalo de células contendo os nomes dos meses, a condição abaixo resultará nos meses de Janeiro, Junho e Julho.



A mesma funcionalidade poderia ser feita nas versões anteriores através do uso de expressões regulares.

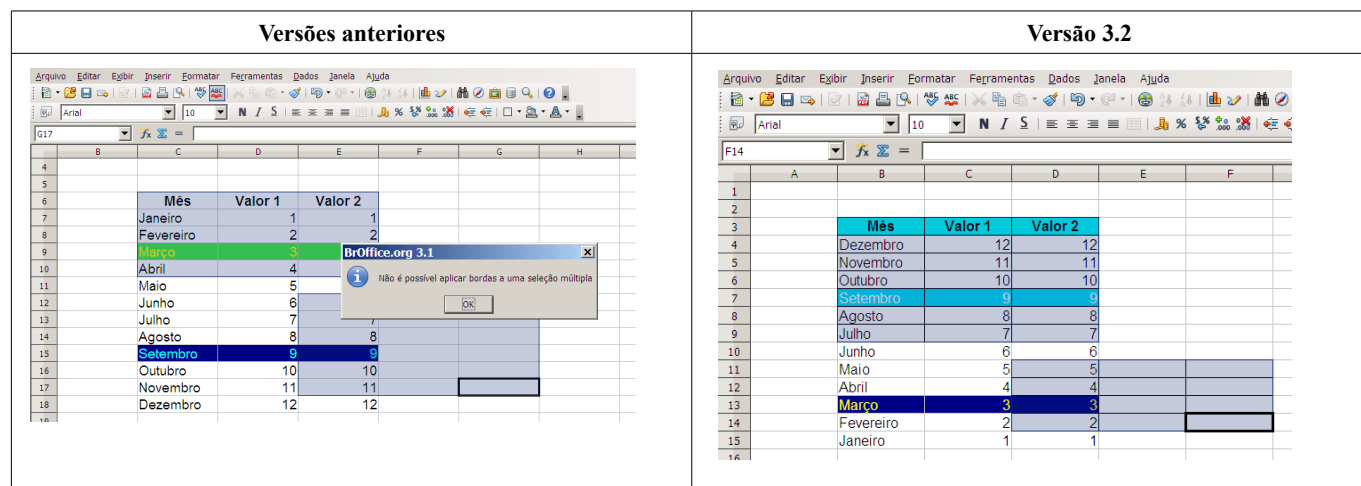
### 3.12 Abertura do Navegador através do duplo clique sobre a posição no documento.

Da mesma forma como no Writer, um duplo clique sobre a posição no documento na barra de status abre o Navegador. A posição no documento é o primeiro campo da barra de status, onde aparece o número da planilha ativa e o total de planilhas (“Planilha 1 / 3”, por exemplo).

### 3.13 Aplicação de bordas de células para múltiplos intervalos selecionados

Nas versões anteriores, a aplicação de bordas (através do botão Bordas da barra de formatação) em múltiplos intervalos selecionados não era possível. O resultado da operação era a mensagem “Não é possível aplicar bordas a uma seleção múltipla”.

Agora, a aplicação da borda escolhida é feita por intervalo selecionado.



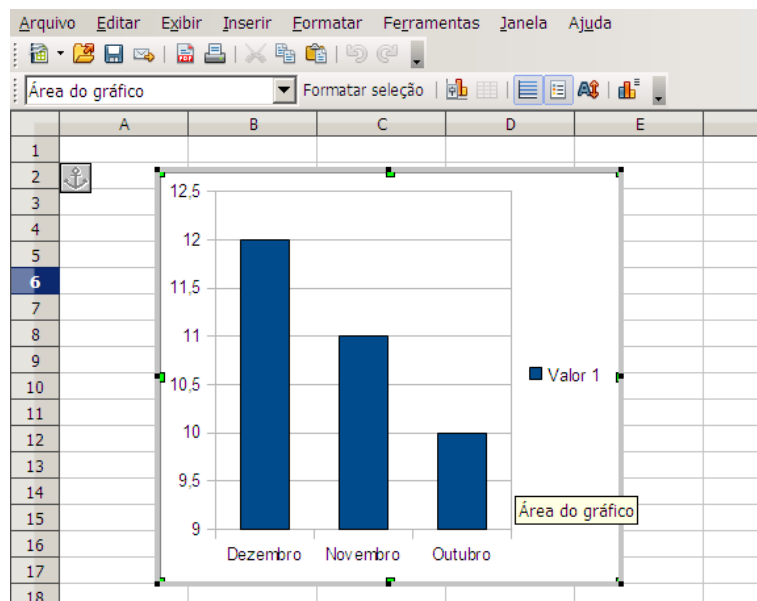
### 3.14 Opção “Ícones nos menus” com três opções disponíveis

A opção “Ícones nos menus”, em Ferramentas > Opções > seção Exibir, contém três opções disponíveis: 1) Automático, 2) Ocultar e 3) Mostrar. Em Ocultar, os ícones dos menus são removidos da apresentação.

## 4 Gráficos

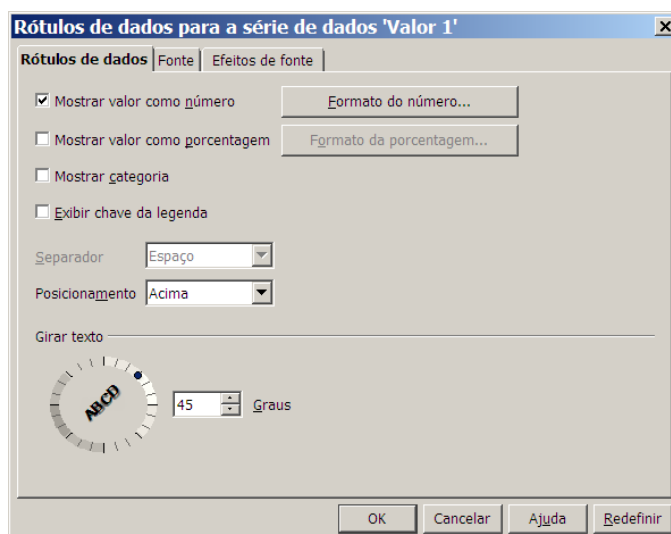
### 4.1 Seletor de elementos do gráfico e botão “Formatar seleção”

Foi adicionada à barra de formatação de gráficos uma lista contendo todos os elementos do gráfico selecionado. Ao selecionar um item da lista, é possível formatá-lo através do botão “Formatar seleção”. Ao clicar no botão, é aberto o diálogo de propriedades de formatação, onde é possível modificar os atributos do elemento selecionado.

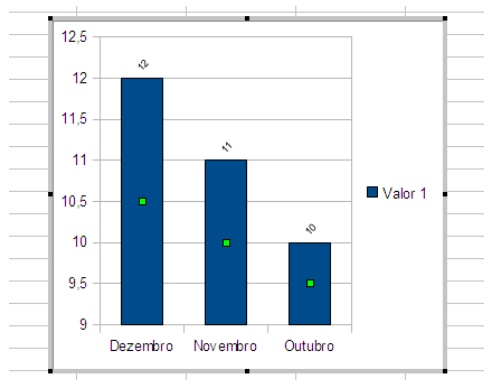


### 4.2 Rotacionar rótulo de dados (Girar texto)

Foi adicionada a possibilidade de rotacionar os rótulos de dados de um gráfico através da função “Girar texto”.

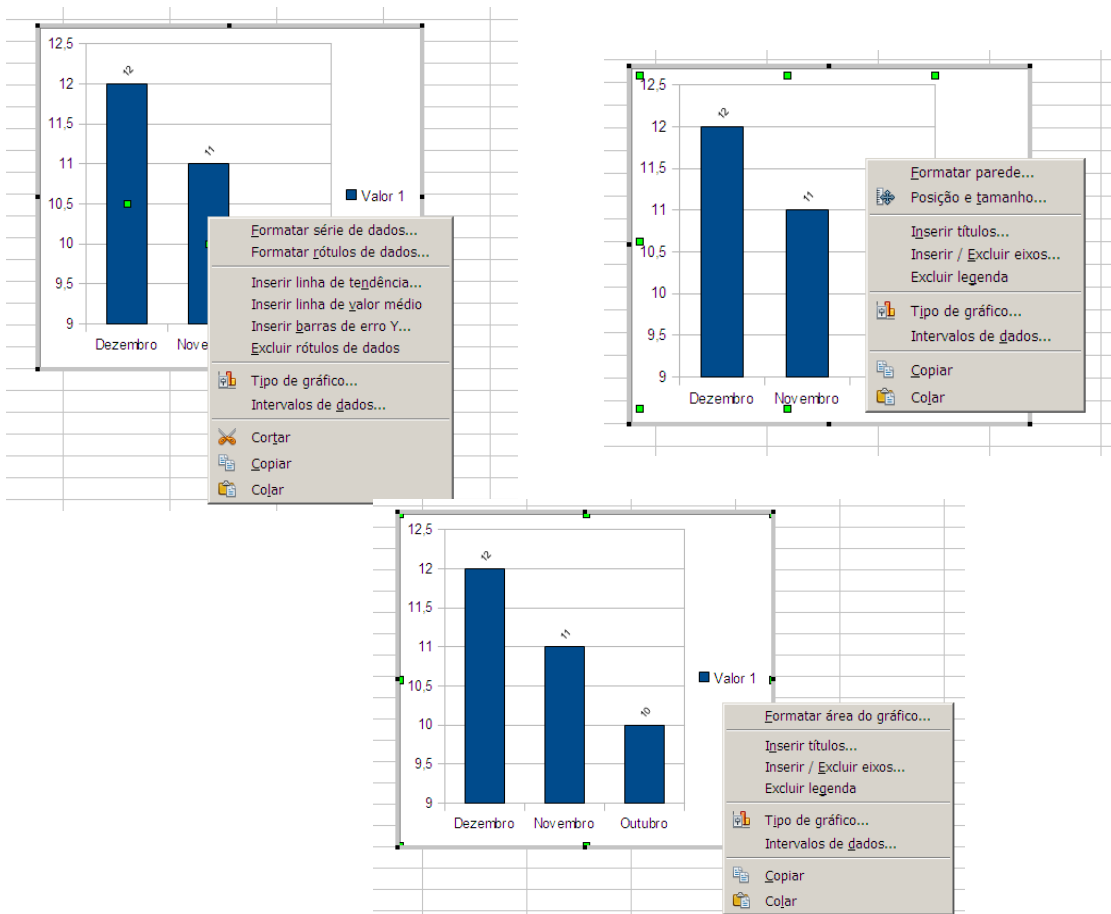


O resultado será:



### 4.3 Menus de contexto do gráfico

Os menus de contexto para os elementos internos ao gráfico foram reorganizados.

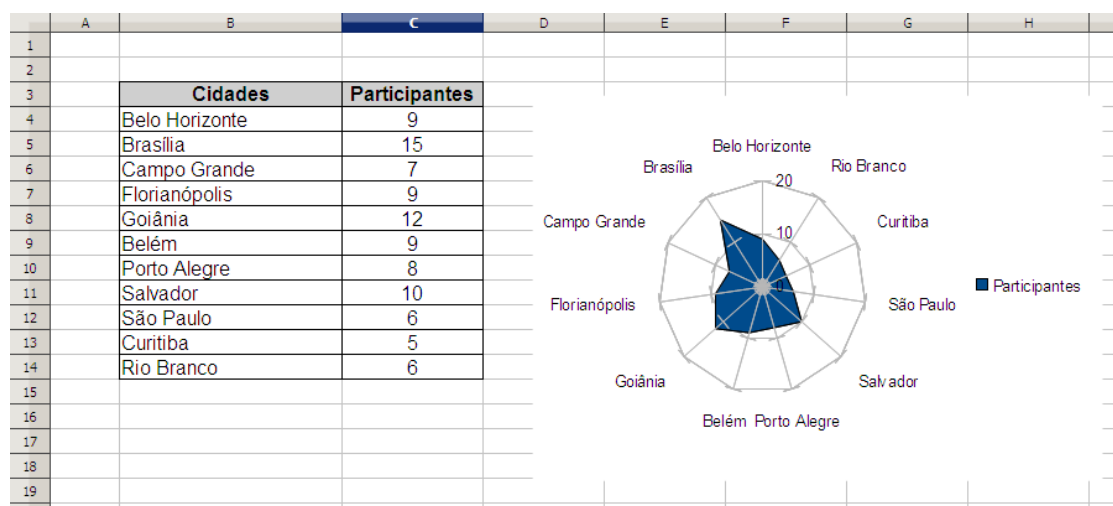


## 4.4 Gráfico de bolha

O gráfico de bolha é o novo tipo de gráfico disponível a partir desta versão. Esse tipo de gráfico é similar ao gráfico XY, no entanto, além dos valores x e y é possível incluir um terceiro valor que dimensiona o tamanho da bolha no gráfico.

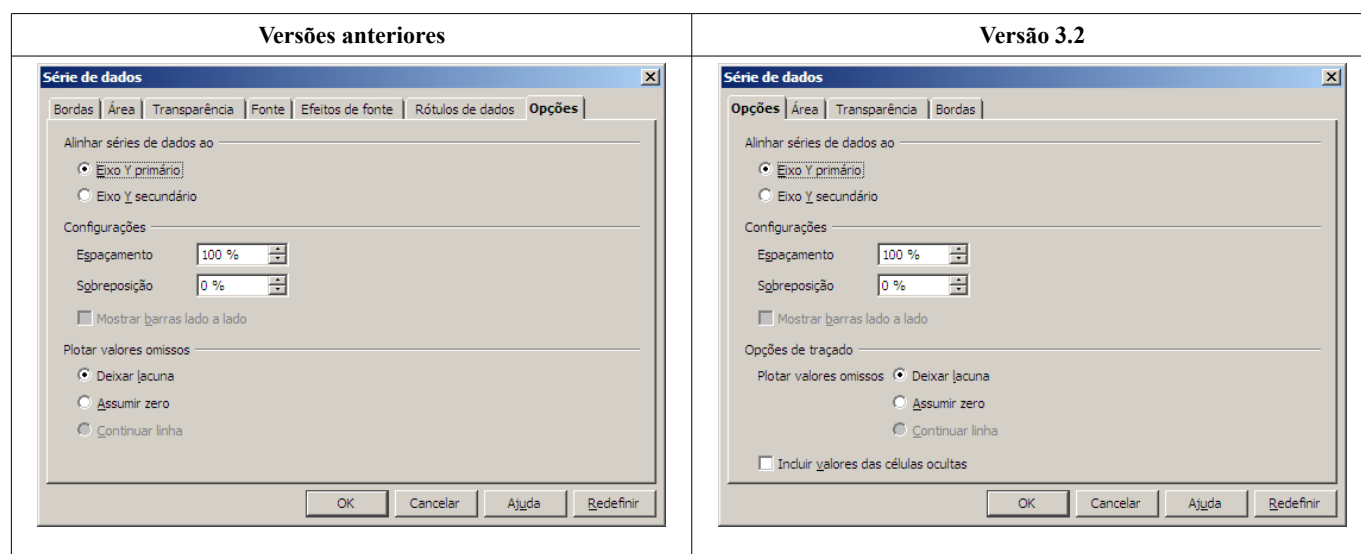
## 4.5 Gráfico de rede preenchido

Foi disponibilizado um novo subtipo de gráfico: o gráfico de rede preenchido, similar ao gráfico de rede com linhas, no entanto, com a área preenchida.



## 4.6 Mostrar células ocultas

Agora você decidirá se as células ocultas serão mostradas no gráfico ou não. Para definir a propriedade, selecione a série de dados desejada e clique com o botão direito do mouse sobre **Formatar série de dados...**, na guia **Opções**, marque ou desmarque a opção **Incluir valores das células ocultas**.

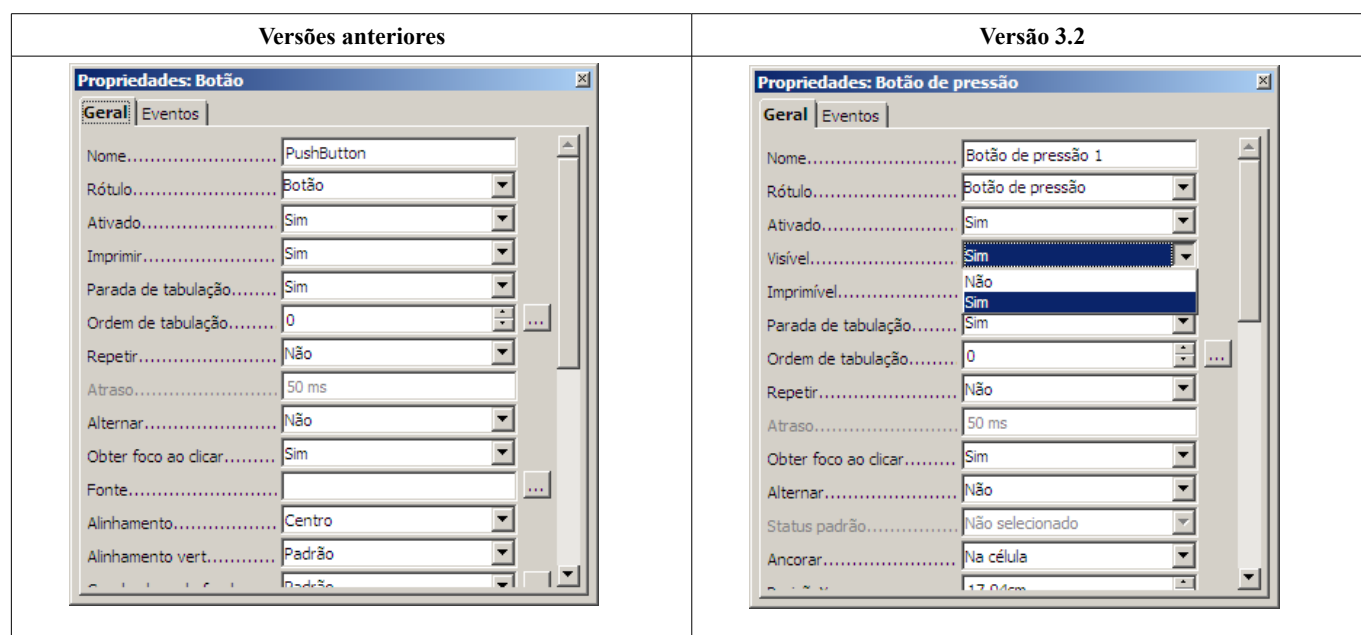


#### 4.7 *Tipografia asiática para elementos do gráfico*

Uma nova guia (“Tipografia asiática”) está disponível para Títulos, Eixos, Legendas e Séries de dados. A opção está disponível para usuários dos idiomas asiáticos.

#### 4.8 *Nova propriedade nos controles de formulários: Visível*

Será possível definir se um controle estará visível ou não através da propriedade Visível, que pode assumir o valor “Sim” ou “Não”.

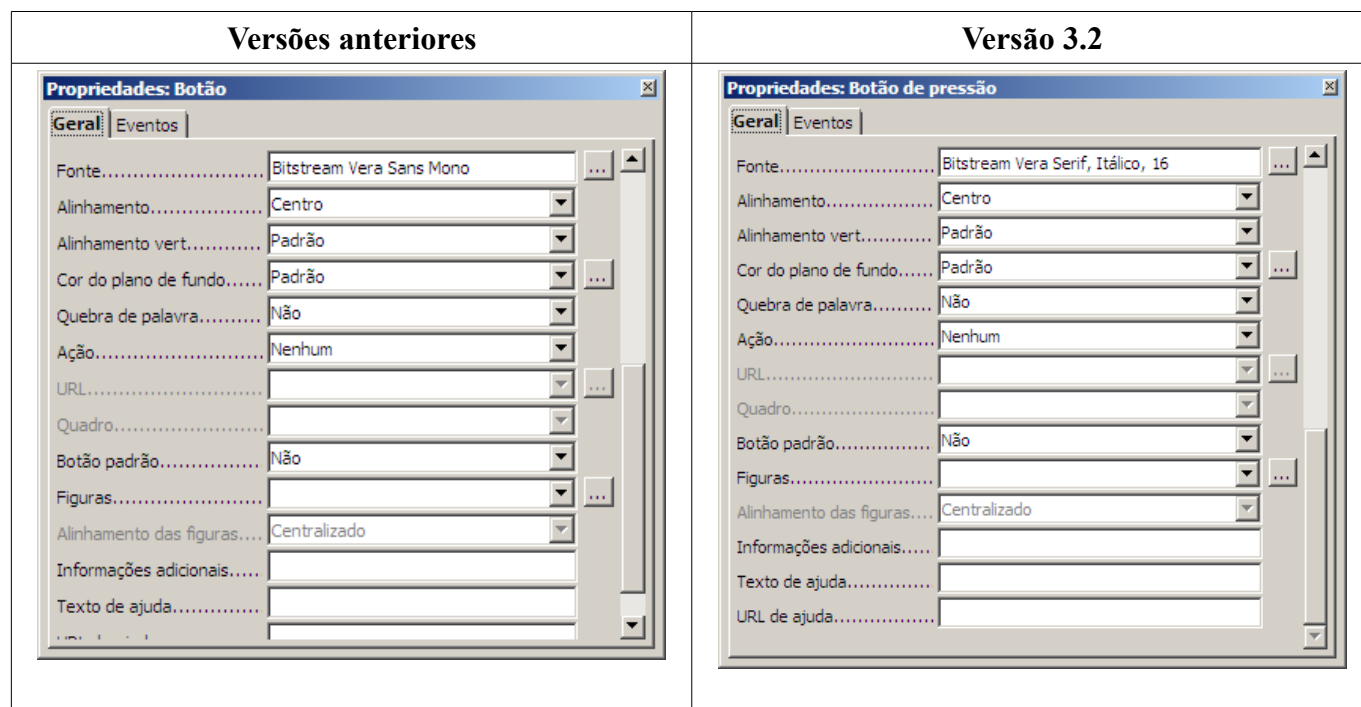


#### 4.9 *Mudança no nome da propriedade do controle: de “Imprimir” para “Imprimível”*

A propriedade “Imprimir” dos controles de formulários passou a se chamar “Imprimível”.

#### 4.10 Mais informações na propriedade Fonte dos controles de formulários

Ao apresentarmos as propriedades de um controle de formulário, a propriedade Fonte passa a apresentar, além do nome da fonte, o tipo e o tamanho utilizados.



#### 4.11 Possibilidade de importar diálogos diretamente no editor BASIC

Em adição à função de exportação de diálogos, é possível agora importar diálogos representados pelos arquivos \*.xdl. A função está disponível no ícone:

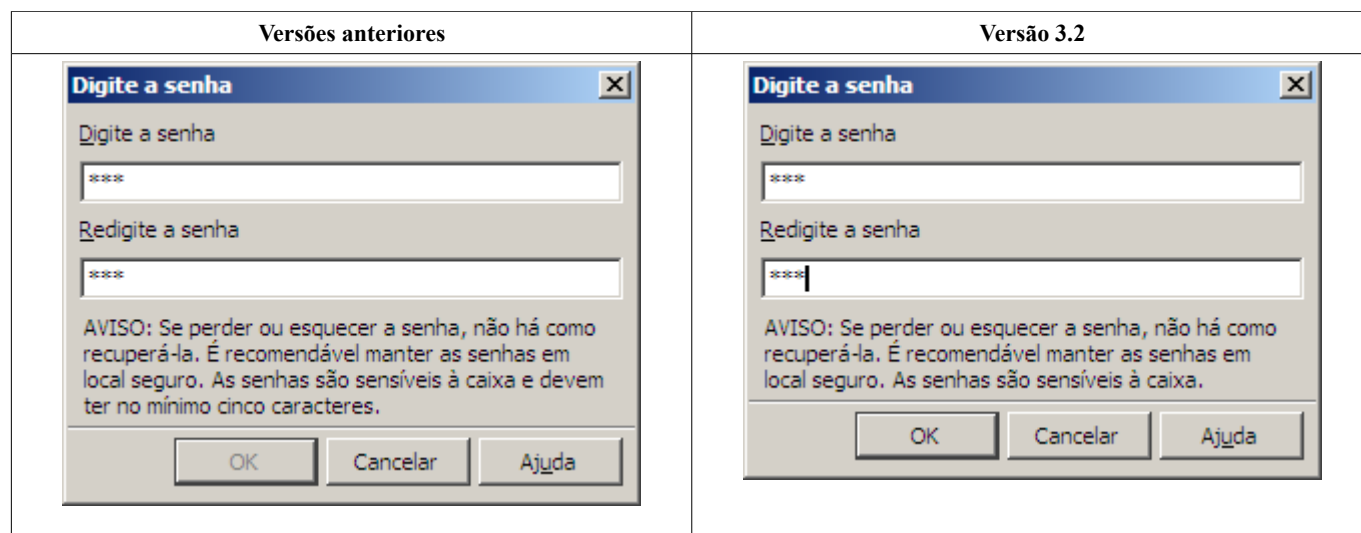


Na barra de macros do editor Basic do BrOffice.org:



#### 4.12 Remoção da limitação de tamanho mínimo para o salvamento de arquivos ODF com senha

A limitação de tamanho mínimo para o salvamento de arquivos ODF com senha em 5 caracteres foi removida. Agora, basta que a senha não seja vazia para que seja permitido o salvamento.



#### 4.13 Checagem da integridade do arquivo ODF

A nova checagem de integridade verifica se o documento ODF está em conformidade com a especificação ODF, em especial para documentos ODF 1.2. Caso alguma inconsistência seja encontrada, o documento é diagnosticado como corrompido e a aplicação sugere o reparo imediato. Para documentos reparados, as macros são desabilitadas.

#### 4.14 Novas localizações de idioma

Asturian\_Spain [ast-ES], Yiddish\_Israel [yi-IL], Árabe (Oman) [ar-OM], Sardinian\_Itália [sc-IT], Quechua (Ecuador) [qu-EC], Oromo\_Ethiopia [om-ET], Uyghur\_China [ug-CN], Grego Antigo [grc-GR], Somali\_Somália [so-SO], Sorbian, Lower [dsb-DE] e Upper [hsb-DE].